

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	KAREN MICHELLE HERNÁNDEZ ROJAS DE GONZÁLEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	252-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar material para el fortalecimiento institucional en diferentes establecimientos educativos.
- b) Apoyar en la realización de los planes de educación ambiental y capacitación dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar desarrollando materiales para fortalecimiento en el manejo de fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la vida.**
- d) Apoyar en capacitaciones de actividades forestales dentro de áreas protegidas.**
- e) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.**
- f) Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.**
- g) Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo gráfico digital.**
- h) Apoyar y desarrollar materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.**
- i) Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.**
- j) Apoyar en la elaboración de publicaciones desarrolladas por -CONAP-.**
- k) Apoyar en otras actividades asignadas por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.**
- l) Apoyar en actividades de sensibilización y capacitación en temas de diversidad biológica y áreas protegidas.**
- m) Apoyar en la consolidación y traslado de informes de actividades de sensibilización y capacitación de la Dirección Regional.**
- n) Apoyar en las campañas y proyectos educativos y capacitación orientados a la conservación de la diversidad biológica y áreas protegidas.**
- ñ) Apoyar en el seguimiento a propuestas para fuentes cooperantes relacionados a proyectos de sensibilización y capacitación.**
- o) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación para la acreditación del Programa EDUCONAP y Capacitación sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre y Día Mundial del Agua a Personal Administrativo, Docente y Alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Cebollito, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- b) Apoyé en la coordinación para la acreditación del Programa EDUCONAP y Capacitación sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre y Día Mundial del Agua a Personal Administrativo, Docente y Alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Hawaii, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- c) Apoyé en la coordinación para la acreditación del Programa EDUCONAP y Capacitación sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre y Día Mundial del Agua a Personal Administrativo, Docente y Alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Las Mañanitas, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- d) Apoyé en la coordinación para la acreditación del Programa EDUCONAP y Capacitación sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre y Día Mundial del Agua a Personal Administrativo, Docente y Alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rosario, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- e) Apoyé en la coordinación para la acreditación del Programa EDUCONAP y Capacitación sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre y Día Mundial del Agua a Personal Administrativo, Docente y Alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Papaturro, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- f) Apoyé en la coordinación para la acreditación del Programa EDUCONAP y Capacitación sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre y Día Mundial del Agua a Personal Administrativo, Docente y Alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Papaturro, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- g) Apoyé en la coordinación y Capacitación sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre y Día Mundial del Agua a personal Administrativo, Docente y Alumnado del Instituto de Educación Básica Garita Chapina, Moyuta, Jutiapa.
- h) Apoyé en la coordinación y Capacitación sobre Los Artículos de Participación Ciudadana, Artículos relacionados al Medio Ambiente en base a la Constitución Política de la República de Guatemala a representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo del Área de Usos Múltiples Hawaii, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- i) Apoyé en la coordinación sobre Participación de la Mujer en la Protección del Medio Ambiente a representantes de las Comunidades del Área de Usos Múltiples Hawaii, Chiquimulilla, Santa Rosa.

- j) Apoyé en la coordinación y Capacitación sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre y Día Mundial del Agua a personal Administrativo, Docente y Alumnado del Colegio ELIM, Jutiapa, Jutiapa.
- k) Apoyé con la participación en la Reunión Mensual de CODESAN Jutiapa, en representación del Director Regional, actividad delegada por el Director Regional de la Dirección Regional Suroriente.

f)

Karen Michelle Hernández

Licda. MA. Karen Michelle Hernández Rojas de González
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

[Signature]

Ag. Luis Enrique Martínez Vázquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

